

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Keskustorin kesäkäytön suunnittelun hankinta**

**TRE:1879/02.07.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, +358 (50) 540 2860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankekehityspäällikkö Mikko Siitonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 041 73 03249 ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 564 6637

### **Päätös**

Tampereen Keskustorin kesäkäytön suunnittelu tilataan WSP Finland Oy: ltä (0875416-5) 17.2.2021 saadun tarjouksen ja puitesopimuksen mukaisesti aikapalkkiolla kustannusarviolla 24 700, 00 € + alv. Kustannusarviota ei saa ylittää. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta - kehitysohjelman määrärahoista projektilta K1540\_19128311. Tämä hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty. Yhteys henkilönä hankkeessa toimii hankekehityspäällikkö Mikko Siitonen.

### **Perustelut**

Työn tavoitteena ja sisältönä on laatia aluesuunnitelma Keskustorin kesäkäytöstä, sen sisältämistä toiminnallisuuksista, eri osa-alueista ja käyttömahdollisuuksista. Kesäkäytön alueina tarkastellaan Tampereen teatterin ja Raatihuoneen välistä torialuetta, ns. Molinin tonttia sekä Hämeenkadun eteläpuolista Jugendtoria. WSP Finland Oy on pyynnöstä ja "Kaavasuunnittelun, digitalisoinnin ja tiedonhallinnan asiantuntijatehtävien" puitesopimukseen (TRE:1827/02.07.01/2020) perustuen tarjoutunut Keskustorin kesäkäytön suunnitteluun aikapalkkiolla kustannusarviolla 24 700, 00 € + alv. Tarjous on hyväksyttävissä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

### **Tiedoksi**

WSP FinlandOy, Tampereen kaupunki/Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Mikko Siitonen, Piritta Haapahuhta

Liitteet:

1 Tarjous 2021\_1540\_Tampere\_Keskustori\_kesäkäyttö\_2021\_WSP.pdf

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankejohtaja Tero Tenhunen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 13.3.2021 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.3.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere  
13.03.2021

Tarja Kaasalainen  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.